



Wegleitung für Lagerabnahme

Gemäss Art. 267 OR müssen die Räumlichkeiten am Abgabetag **Instand gestellt, frei von persönlichem Material und Abfall** und **sauber gereinigt** übergeben werden.

Bitte beachten Sie auch Ihren Mietvertrag und die allgemeinen Bedingungen.

Um eine reibungslose Lagerabgabe zu gewährleisten, bitten wir Sie, die nachfolgenden Punkte zu beachten (Liste nicht abschliessend!). Grundsätzlich gilt: **Führen Sie die Reinigung so aus, wie Sie ein Mietverhältnis gerne selbst antreten möchten.**

Wir erinnern, dass der **kleine Unterhalt** oftmals vergessen wird: Die von uns aufgezeigten Punkte müssen im Falle von Schäden oder Defekten **repariert** oder **ersetzt** werden. Ausgenommen sind Abnutzungerscheinungen, welche bei sorgfältiger Lagerpflege und durch den normalen Gebrauch der Mietsache nicht zu vermeiden sind (z.B. Lichtschatten von Bildern und Möbeln). Kleinere Mängel gehen hierbei **zu Ihren Lasten**. Falls Sie grosse Schäden zu verzeichnen haben, empfehlen wir Ihnen, sich mit Ihrer Haftpflichtversicherung in Verbindung zu setzen.

-
- | | |
|-----------------------|---|
| Räumlichkeiten | <ul style="list-style-type: none">a. Flecken an Tapeten, Wände und Decken mit mildem Seifenwasser entfernen. Staub und Spinnweben sind zu entfernen.b. Dübel und Nagellöcher sind fachmännisch zu beseitigen.
<i>(Bitte Farbton beachten)</i>c. Türen und Rahmen, Holzwerke und Wandschränke mit mildem Seifenwasser reinigen.d. Böden staubsaugen und mit mildem Reinigungswasser reinigen. Bei Teppichböden eine Reinigung durch den Spezialisten durchführen lassen.
<i>(Bitte Quittung bei Wohnungsabgabe vorweisen)</i>e. Sämtliche Glühbirnen müssen funktionieren.f. Die Fensterrahmen und -scheiben müssen innen und aussen mit mildem Reinigungsmittel gereinigt werden.g. Rollläden, Lamellenstoren und Läden sind mit mildem Seifenwasser zu reinigen.h. Sämtliche Schalter und Anschlüsse müssen funktionieren.i. Sämtliche Möbel und Einrichtungen entstauben und mit mildem Mittel reinigen.
<i>(Auch die Möbelunterseiten: z.B. Kaugummi am Esstisch)</i>j. Defektes oder fehlendes Inventar ersetzen: z.B. Elektronische Anlagen, Mikrowelle, Möbel, Schränke.
<i>(Setzen Sie sich vorgängig mit der Verwaltung in Verbindung)</i> |
| Zusätzlich | <ul style="list-style-type: none">a. Vollständigkeit sämtlicher Lager-, Briefkasten- und ev. Steckkartenschlüssel kontrollieren.b. Balkon / evtl. Parkplatz / evtl. Keller / Briefkasten muss gereinigt werden.c. Zu entfernen sind:<ul style="list-style-type: none">a. Kleber, Klebefolien, Wachsplecken und Leimrückständeb. Haken, Nägel, Dübel und Schraubenc. Mieterseitige Installationen und Bodenbeläge |

Bei nichteinhalten der Wegleitung, wird für zusätzliche Umtriebe ein Betrag von CHF 200.00 verrechnet.